

موضوع مناقصه: <b>خدمات دکوراسیون - تجهیز اتاق ها ، لابی و سایر فضاهای هتل یاس</b>	نام: شرکت پتروشیمی مارون سایت: استان خوزستان، ماهشهر، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، سایت ۲ کدپستی: ۶۳۵۳۱۶۹۳۱۱ صندوق پستی: ۶۶۸ تلفن: ۱۰-۲۰۰۰۲(۰۶۵۲۲۶) دورنگار: ۲۰۱۰۹(۰۶۵۲۲۶) تارنما: <a href="http://www.mpc.ir">www.mpc.ir</a> نشانی الکترونیکی: <a href="mailto:info@mpc.ir">info@mpc.ir</a>
شماره مناقصه: <b>1402/738</b>	

برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی باید به **انضمام مدارک** در خواست شده این استعلام و فراخوان ارزیابی کیفی در موعد مقرر به دفتر امور حقوقی و قراردادهای شرکت به نشانی فوق تحویل گردد.  
ضروری است مناقصه گران:

- ۱- برگه‌های تکمیل شده استعلام ارزیابی کیفی و مدارک و مستندات مورد نیاز را به **صورت منظم و جداگانه** و به ترتیب مدارک تعیین شده در جدول های مذکور در یک پرونده قرار دهند.
- ۲- از قرار دادن مدارک غیر مرتبط با موضوع مناقصه خودداری گردد.
- ۳- به مدارکی که خارج از وقت مقرر دریافت شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- تکمیل و ارائه این فرم‌ها و مدارک مربوطه از طرف مناقصه گران هیچ‌گونه تعهدی در خصوص شرکتان‌ها در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پتروشیمی مارون) ایجاد نخواهد کرد و سازمان در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.
- ۵- مناقصه گر صحت اظهارات و اطلاعات مندرج در برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران را تأیید نموده و متعهد می‌شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.
- ۶- تمامی برگه‌های استعلام ارزیابی کیفی باید به امضاء صاحب/ صاحبان مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات رسانده شود و ممه‌ور به مهر شرکت باشد. شرکت موظف به ارائه **صورت های مالی حسابرسی شده** در مرحله ارزیابی کیفی می‌باشد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر:

## فهرست مطالب

### اطلاعات کلی مناقصه‌گر

- جدول شماره ۱ (معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و درصدهای وزنی آن)  
جدول شماره ۱-۱ (اطلاعات و مدارک مورد نیاز جهت احراز امتیازات سوابق)  
جدول شماره ۱-۲ (الف) - (معیارها و امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی)  
(ب) - (حسن سابقه انجام کارهای قبلی)  
جدول شماره ۱-۳ (معیارها و اطلاعات مربوط به ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران)  
جدول شماره ۱-۴ (اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه‌گران و تجربه در زمینه تأمین کالا)  
جدول شماره ۱-۵ (لیست کارکنان کلیدی شرکت - توان فنی و برنامه‌ریزی)  
جدول شماره ۱-۶ (الف) - (معیارهای ارزیابی کیفی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی)  
(ب) - (معیارهای ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی)  
جدول شماره ۱-۷ (ارزیابی توان مدیریتی الف، ب)  
جدول شماره ۲ (مشخصات هیأت مدیره)  
جدول شماره ۳ (خود اظهاری)  
روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها  
فرم ارزیابی توان اجرایی سازندگان و تأمین‌کنندگان

## اطلاعات کلی مناقصه‌گر

نام شرکت:

شماره ثبت شرکت:

محل ثبت:

تلفن:

موضوع فعالیت شرکت طبق اساسنامه:

نمابر:

نشانی اینترنتی: پست الکترونیک:

کد اقتصادی مؤدی مالیاتی:

نشانی شرکت:

شناسه ملی:

اسامی صاحب/ صاحبان امضاء مجاز:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

نام پدر:

شماره شناسنامه: تاریخ تولد:

محل تولد: محل صدور:

کد ملی: مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی: تلفن همراه:

تذکر: ارائه تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس، آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی، تصویر شناسه ملی و کد اقتصادی و همچنین ارائه تصویر کارت ملی و شناسنامه مدیرعامل الزامی است.

امضاء و مهر مناقصه‌گر:

## جدول شماره ۱: معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آن

ملاحظات	$\frac{A \times B}{100}$	B	A	شرح	ردیف
اطلاعات مورد نظر از سوی مناقصه گر در جداول ذیل درج گردد.		درصد وزنی (%)	امتیاز تخصیصی (0~100)		
جدول شماره 1-1		25		تجربه (سوابق اجرایی)	1
جدول شماره 1-2 ب		15		حسن سابقه	2
جدول شماره 1-3		10		توانایی های مالی و اعتباری	3
جدول شماره 1-4		5		توان تجهیزاتی و تجربه در زمینه تأمین مواد اولیه	4
جدول شماره 1-1 جدول شماره 1-5		20		توان فنی و برنامه ریزی	5
جدول شماره 1-6 الف/ب		10		دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی	6
جدول شماره 1-7 الف/ب		15		توان مدیریتی	7
		100		جمع	

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره 1-1: قراردادهای منعقدہ (مشابه با موضوعات مناقصه) در پنج سال گذشته و یادر شرکت های پتروشیمی (مربوط به ردیف های 1 و 5 از جدول شماره 1)

موضوع قرارداد	شماره مناقصه	شماره قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ خاتمه واقعی (تحویل موقت)	پیشرفت فیزیکی %	نام و آدرس کارفرما و مقاطع مطلع کارفرمایی و دستگاه نظارت	تلفن / فاکس کارفرما / دستگاه نظارت
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

تذکر ۱: ارائه تصویر صفحاتی از قرارداد های منعقدہ و یا الحاقیه های جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. در صورت ارائه نمودن تصویر موافقتنامه، امتیازی محاسبه نمی شود.  
 تذکر ۲: ارائه تصویر صورتمجلس تحویل موقت، گواهینامه خاتمه و مفاسد حساب های قرارداد های مذکور ضروری می باشد.  
 تذکر ۳: چنانچه مناقصه گران توجیہات مستدل برای تأخیرات پروژه های خود داشته باشند تصویر آن را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه گر:

## جدول شماره 1-2 (الف): معیارها و امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی (حسن سابقه) در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف 2 از جدول شماره 1)

ردیف	شرح	توضیحات
1	کیفیت کار	بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص این سازمان تعیین خواهد شد. ارائه گواهی کارفرمایان قبلی مبنی بر کیفیت کار انجام شده، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه طی نامه ای رسمی که نام پروژه، مبلغ قرارداد و مدت زمان انجام کار قید گردیده باشد (مطابق فرم حسن سابقه انجام کارهای قبلی) الزامی بوده و در امتیاز حسن سابقه تأثیر خواهد داشت. امتیاز مربوط به زمان بندی پروژه / کار صرفاً در خصوص کارهای پروژه ای منظور خواهد شد.
2	کفایت کادر فنی و مدیریتی	
3	زمان بندی پروژه / کار	

امضاء و مهر مناقصه گر:

## جدول شماره 1-2 (ب): حسن سابقه

(فرم حسن سابقه انجام کارهای قبلی)

به: شرکت پتروشیمی مارون

از:

گزارش ارزیابی عملکرد شرکت..... در خصوص قرارداد شماره..... با  
موضوع.....  
بدینوسیله تأیید می‌گردد شرکت فوق‌الاشاره قرارداد مذکور را به مبلغ..... مدت..... ماه در تاریخ..... با این شرکت /  
سازمان منعقد نموده و دارای عملکرد به شرح ذیل می‌باشد.

ردیف	معیار ارزیابی	عالی (5)	بسیار خوب (4)	خوب (3)	متوسط (2)	ضعیف (0)	توضیحات
1	کیفیت خدمات ارائه شده						
2	کفایت کادر فنی و مدیریتی						
3	زمان بندی کار						

در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد این پیمانکار در قرارداد فوق‌الذکر عالی  بسیار خوب  خوب  متوسط  ضعیف  می‌باشد.

امضاء نماینده کارفرما در قرارداد با ذکر سمت و ممهور به مهر شرکت / سازمان

**توضیح:** متقاضی شرکت در مناقصه می‌بایست برای هر قرارداد خاتمه یافته و یا جاری (طی ۵ سال گذشته) تکمیل این فرم را از کارفرمای  
مربوطه در خواست نموده و ارائه نماید.

امضاء و مهر مناقصه‌گر:

## جدول شماره 1-3: توان مالی (مربوط به ردیف 3 از جدول شماره 1)

مبالغ به میلیون ریال مربوط به سال					شرح	ردیف
سال قبل	سال ۲	سال ۳	سال ۴	سال ۵		
					پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه بر اساس تأیید اداره امور مالیاتی	1
					هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بر اساس تأیید سازمان تأمین اجتماعی	2
					سه برابر درآمد ناخالص مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی	3
					پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی	4
					تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه	5
۱. ارائه حداقل یکی از مدارک ردیف‌های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی الزامی است. حداکثر امتیاز در صورتی لحاظ می‌گردد که مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر ردیف‌های ۱ الی ۴ بوده و تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری موجود باشد. در غیر این صورت امتیاز این بخش به تناسب کاهش خواهد یافت. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می‌شود. همچنین لازم است کلیه مدارک ارائه شده دارای مهر و امضای معتبر باشند.						توجه: ۴۰
۲. اصل برگه تأیید از بانک یا موسسه مالی معتبر می‌بایست بدون خط خوردگی و با مهر و امضاء مجاز باشد						

\*ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده الزامی می‌باشد.

امضاء و مهر مناقصه‌گر:



جدول شماره 1-4: فهرست ماشین آلات، دستگاه‌ها و تجهیزات آماده بهکار، مورد نیاز و قابل تخصص برای این پروژه (مربوط به ردیف 4 از جدول شماره 1)

ردیف	نام دستگاه/ماشین آلات	تعداد/مقدار برآوردی مصرفی هر ردیف	واحد	تعداد برآوردی برای هر واحد در سال	نحوه تأمین		متوسط مبلغ خریداری شده در ۵ سال گذشته	توضیحات
					تملیکی	استیجاری		
1	انواع دریل برقی							
2	انواع ابزار دستی							
3	انواع سنگ برش							
4	کمپرسور هوا							
5	کامپیوتر و پرینتر							
6	وانت بار							
7	تامین / اجاره هر گونه ماشین آلات مورد نیاز اجرای پروژه بر عهده و هزینه پیمانکار مجری می باشد . انواع ابزار اندازه گیری و ماشین آلات جهت انتقال ، حمل و نقل ابزار و وسایل مورد نیاز پروژه بر عهده پیمانکار می باشد .							
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

تذکره: ارائه تصویر مدارک و اسناد تملیکی / استیجاری (موافقت نامه اجاره ماشین آلات همراه با اسناد معتبر) ضروری می باشد.

- تعداد اعلام شده برابر با تعداد مورد نیاز می باشد ۱-بلی  ۲-خیر

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره 1-5: لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره و افراد کلیدی در نمودار سازمانی مناقصه گر:  
(مربوط به ردیف 5 از جدول شماره 1)

دوره های آموزشی تخصصی	سابقه مفید سال (سال)		تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	مدرک و رشته تحصیلی	کد ملی	سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
	در این شرکت و یا مشابه	کل						
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

**تذکر ۱:** سوابق و تجارب اعضای هیئت مدیره و کلیه کارکنان کلیدی مرتبط با موضوع مناقصه و موثر در سازمان مناقصه گر به همراه رزومه کاری و به ترتیب مندرج در جدول، می بایست ضمیمه گردد. همچنین ارائه تصویر مدارک تحصیلی و ارائه آخرین لیست پرداخت بیمه افراد فوق الذکر الزامی می باشد. مناقصه گر می بایست نسبت به نشانه گذاری نام افراد کلیدی و موثر در لیست بیمه اقدام نماید.

**تذکر ۲:** حداقل برآورد تخصص لازم جهت انجام پروژه: مهندس عمران (جهت سرپرست کارگاه، ناظر و...) تکنسین اجرایی، کارگرهای آموزش دیده...  
**تذکر ۳:** با توجه به الزام استعلام و تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی/حقوقی از مراجع ذی صلاح، عدم تکمیل جدول فوق و عدم پیوست مدارک و مستندات مورد اشاره، بمنزله انصراف از مناقصه تلقی و از موجبات رد و عدم بازگشایی پاکات مالی قلمداد خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره 1-6 (الف): معیارهای ارزیابی کیفی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی  
(مربوط به ردیف 6 از جدول شماره 1)

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز تخصیصی A 0-100	امتیاز کسب شده درصد وزنی B %	$\frac{A \times B}{100}$
1	تجربه (سوابق اجرایی)	50		
2	ارزیابی کارفرمایان قبلی	20		
3	ساختار سازمانی مناقصه گر در بخش	10		
4	خلاقیت و ابتکار در طرح‌ها و پروژه‌های قبلی	10		
5	سایر موارد	10		
	جمع	100		

**تذکره ۱:** حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می‌شود که در پنج سال گذشته حداقل ۲ کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مناقصه گر اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه و تناسب کاهش می‌یابد.

**تذکره ۲:** برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد بایستی توسط مناقصه گر ارائه گردد. موارد امتیازدهی این بخش مطابق جدول شماره ۱-۲ خواهد بود.

**تذکره ۳:** امتیاز مربوط به ساختار سازمانی بر اساس جدول شماره ۱-۵ و ۱-۶ (ب) تعیین خواهد شد.

**تذکره ۴:** برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه گر بایستی رونوشت مصدق مدارک مربوطه را ارائه نماید.

**تذکره ۵:** چنانچه مناقصه گر مدارک دیگری که بیانگر توانایی‌ها و توانمندی‌های وی در زمینه مطالعه و طراحی است در اختیار داشته باشد، لازم است رونوشت مصدق آن را ارائه نماید تا در تعیین امتیاز ردیف «سایر موارد» لحاظ گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره 1-6 (ب): معیار ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی (مربوط به ردیف 6 از جدول شماره 1)

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز تخصیصی A 0-100	امتیاز کسب شده B %	$A \times B$ 100
1	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت	20		
2	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	20		
3	نظام HSE	20		
4	نظام مستندسازی و روش گزارش دهی	20		
5	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه گر	20		
	جمع	100		

تذکر: مناقصه گر باید به تشخیص خود کلیه مدارک و شواهدی را که در احراز شرایط فوق ضروری است، ارائه نماید. بدیهی است امتیاز ردیف های این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر و طبق نظر دستگاه مناقصه گزار تخصیص داده خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره 1-7(الف): گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح  
(معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، اداره کار و ...)  
(مربوط به ردیف 8 از جدول شماره 1)

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1						تصویر گواهینامه
2						صلاحیت و اظهارنامه ظرفیت آماده بهکار ارائه گردد.
3						
4						

جدول شماره 1-7(ب): گواهینامه های سیستم های مدیریتی و HSE

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1				تصویر گواهینامه های مرتبط مانند گواهینامه های مدیریت، تضمین کیفیت، HSE، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، ISO...
2				استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... ارائه گردد.
3				
4				

پیمانکاران باید مستندات مربوط به گواهینامه های سیستم های مدیریتی شامل دستورالعمل ها و روش های اجرایی، سطح آشنایی با مسائل و روش های اجرایی HSE، HSEPLAN و سوابق مرتبط با آن، چارت سازمانی و ساختار HSE و سوابق به معاینات طب صنعتی کارکنان، تقدیرنامه یا تشویق نامه های HSE اخذ شده و ... را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه گر:

## جدول شماره 2: مشخصات هیأت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	امضاء و تاریخ
1	مدیرعامل			
2	رئیس هیأت مدیره			
3	نایب رئیس هیأت مدیره			
4	عضو هیأت مدیره			
5	عضو هیأت مدیره			
6				
7				

تذکر: سوابق کاری و تجارب اعضای هیأت مدیره ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر:

جدول شماره ۳: فرم خود اظهاری ظرفیت کاری مناقصه گران

مطابق ماده ۲۳ آئین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی، امضاء کننده زیر اظهار می دارد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه ، شرکت نموده و کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت به کار لازم شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مناقصه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد.

- چنانچه سازمان مدیریت ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.
- ارائه رونوشت گواهی مربوط به «حداکثر ظرفیت کاری مجاز و تعداد کار مجاز» از مراجع ذیصلاح الزامی است و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر ارائه ننمایند در مناقصه شرکت داده نخواهند شد.

نوع فعالیت:

<p>1- خدمات پشتیبانی <input type="checkbox"/></p> <p>* آیا دارای تأییدیه صلاحیت از اداره کل کار و امور اجتماعی می باشید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>کدام استان: _____ تاریخ اخذ گواهی مذکور: _____</p>	<p>2- عمرانی <input type="checkbox"/></p> <p>* آیا تشخیص صلاحیت شده سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>کدام استان: تاریخ اخذ پایه: _____</p>																																																																																																																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>پایه: <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	پایه: <input type="checkbox"/>																																																																																																																											
تعداد کار در دست اجرا: ..... کل مبلغ کارهای در دست اجرا به ریال: .....																																																																																																																																					
نام و نام خانوادگی مناقصه گر:	سمت:	مهر و امضاء مناقصه گر:	تاریخ:																																																																																																																																		

**توضیحات**

▪ روش ارزیابی کیفی مناقصه گران، روش وزنی می‌باشد. در این روش، هر معیار دارای وزن مشخصی حداکثر امتیاز می‌باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد در صد ضریب ارزیابی کسب می‌کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب حداکثر امتیاز هر معیار در ضریب ارزیابی مربوطه می‌باشد.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی تجربه پیمانکاران**

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه (یا کمتر) با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه (طی پنج سال گذشته) توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

در این ردیف شاخص ارزشیابی اخذ شده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور معیار ارزیابی بوده و درصد ضریب مذکور ملاک تعیین امتیاز خواهد بود. در صورت عدم وجود شاخص مذکور ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه‌های مشابه در ۵ سال گذشته با ارائه تشریح نامه‌ها و تأییدیه‌های حسن انجام کار یا سایر مستندات مشابه و مرتبط با سوابق و با در نظر گرفتن کیفیت کارکنان کلیدی و تحقق اهداف زمانی امتیازدهی می‌شود. اظهارنامه شرکت مبنی بر عدم محرومیت از حضور در مناقصات و سابقه فسخ پیمان از زمان تأسیس شرکت تا کنون جهت کسب امتیاز ردیف فوق الزامی است.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی توان مالی پیمانکاران**

حداکثر توان مالی در صورتی احراز می‌شود که ضمن ارائه تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه، مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۱. پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده.
  ۲. سه برابر درآمد ناخالص سالیانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت.
  ۳. پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی.
- بالاترین عدد کسب شده از جزی های (۱) تا (۳) موارد فوق، مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی توان تجهیزاتی و تجربه در زمینه تأمین کالا**

امتیاز این معیار با توجه به ماهیت کار و ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز در استعلام ارزیابی تعیین می‌شود. در صورتی که امکان تأمین حداقل ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود، حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می‌گیرد. تذکر: به ماشین‌آلات استیجاری با ارائه اصل موافقت‌نامه معتبر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که بالاترین مبلغ اعتبارات اسنادی گشایش یافته آن شرکت برابر و یا بیشتر از مبلغ تأمین کالای موضوع مناقصه باشد و در صورتیکه از مبلغ تأمین کالای مناقصه کمتر باشد امتیاز این بند به تناسب کاهش می‌یابد.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی**

امتیاز بر اساس حداقل معیارهای زیر انجام می‌شود:

۱. کفایت کارکنان کلیدی: چنانچه آن شرکت برای اجرای پروژه مورد نظر سازمان خاصی را پیشنهاد کرده باشد، در صورت معرفی کارکنان کلیدی صلاحیت‌دار، امتیاز این ماده بر اساس سازمان پیشنهادی و تکمیل سازمان کارکنان کلیدی به متقاضی مربوطه تعلق می‌گیرد.
۲. توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه: حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که در سوابق پنج سال گذشته پیمانکار، حداقل دو پروژه بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی توان دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی**

۱. تجربه (سابقه طراحی): حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که دو کار مشابه با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر در (زمینه طراحی) توسط مناقصه گر، اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
۲. ارزیابی کارفرمایان قبلی، با توجه به مستندات ارائه شده، حسب مورد نسبت به کیفیت کار، کفایت کارکنان کلیدی و تحقق اهداف زمانی امتیازدهی می‌شود.

۳. ساختار سازمانی: امتیاز مربوط به این قسمت با توجه به کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت، نظام برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، نظام کنترل و تضمین کیفیت، نظام مستندسازی و روش گزارش دهی و استفاده از نظام‌ها و ابزار فن آوری اطلاعات در سطح سازمان شرکت حسب مورد تعیین می‌شود. تذکر: ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری جهت ارزیابی ضروری است.

**نحوه تعیین امتیاز در ارزیابی توان مدیریتی**

ارزیابی توان مدیریتی بر اساس تعداد و مشخصات اعضای هیأت مدیره انجام می‌پذیرد.